

Version:1.4

一般社団法人 日本経営士会  
第 50 期経営士養成講座のご案内  
本部・中日本ブロック共催



一般社団法人 日本経営士会

〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル

電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831

[www.keieishikai.com](http://www.keieishikai.com)

# 一般社団法人日本経営士会

## 第 50 期経営士養成講座のご案内

### 本部・中日本ブロック共催

2019 年以降の日本経済はデフレ脱却に向かいつつありますが、消費税増加、少子高齢化、労働力人口減少等、多くの課題をかかえ、不安材料が山積されています。また近年は国際競争が激化する中で、中小企業は生き延びる道を模索しています。

#### 経営士会と経営士

創立 69 周年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済の復興を支え、その後も常に日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいりました。会員を構成する「経営士」は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それらを解決する創造的戦略も立案できる十分な知識、理論、経験などの総合的能力を備えた経営支援のスペシャリストです。

#### 経営士養成講座

本講座は 10 日間、「経営士」として、必要な知識や経験を受講し、試験(論文及び面接)に合格することで、コンサルタントの登竜門である「経営士」への登録が認められます。当講座は、特に実務研修を重視した構成にしており、「経営士」に登録後、実践的に役立つことを狙いとしています。尚、カリキュラム及び講師は、都合により変更もありますことご了承ください。

#### 入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。経営士対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。また、入会時に所属する支部(居住地/勤務地)の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

## 受講対象者

原則として、大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上を有し、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に勤務されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

## 研修期間

期間	2019 年 6 月 29(土)～2019 年 9 月 8 日(日)
日数	10 日間 (土・日曜日を中心に開催) 6 月 29 日(土)、7 月 6 日(土)、7 月 14 日(日)、7 月 27 日(土) 8 月 3 日(土)、8 月 4 日(日)、8 月 17 日(土)、8 月 24 日(土) 8 月 31 日(土)、9 月 8 日(日) * 都合により、カリキュラム及び講師の変更をすることがあります。 * 実習先の都合等により、日程変更をすることがあります。

## 研修会場

研修場所	研修会場 : 一般社団法人日本経営士会 本部会議室 他 住 所: 〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A二番町ビル 5F * JR四谷駅麴町出口から徒歩5分 * 有楽町線麴町駅出口6番より徒歩3分 HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。
------	--

## 受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。 受講料の納入をもって受付完了とさせていただきます。
募集人員	16 名(定員になり次第締め切らせていただきます)
申込締切	2019 年 6 月 21 日(金)
受講料	200,000 円(消費税含む) 受講開始後の返金は致しません。

振込先

みずほ銀行 麹町支店 普通 1614618  
一般社団法人 日本経営士会

### その他事項

★プログラム及び講師は変更になることがありますので予めご了承下さい。

お問い合わせ & 申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口:田中洋子  
(連絡先) 〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話:03-3239-0691 FAX:03-3239-1831

E-mail:office@keieishikai.com

※参照 一般社団法人日本経営士会 [一般社団法人日本経営士会ホームページ](#)  
地図もご案内しております。

## 第 50 期 経営士養成講座申込書

申込日 2019 年 月 日

申込者	氏名(ふりがな)		生年月日	
	氏名(漢字)			
	会員番号*1		所属支部*1	
	現住所	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
勤務先	勤務先名		役職	
	勤務先所在地	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
	紹介者*2		紹介者支部*2	

\*1 経営士会員の場合、記入下さい。

\*2 紹介者がいる場合、記入下さい。

ご提供頂きました個人情報、本部及び中日本ブロックからの研修会等の情報提供のみに使用させていただきます



日程	科目	内容	担当	時間
<b>2日目</b> <b>7/6(土)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:豊田</b>	<b>9:00~12:00</b> <b>6. マーケティング</b>	(狙い)ポジション・マップを作成し、企業の方向性を策定できるようにする ① マーケティングの基本的理解 ・マーケティング戦略 ・消費者行動、新製品開発販売 ・顧客ニーズの把握、CRM ② 広告・宣伝・販路開拓手法の理解 ・プロモーション、広告、販促 ・ブランド計画・Webマーケティング	<b>豊田賢治</b>	3.0H
	<b>13:00~15:50</b> <b>7. 販売戦略</b>	販売戦略のポイント 販売計画の作成など		
	<b>16:00~17:50</b> <b>8. 中小企業の海外展開</b>	中小企業の海外戦略	<b>藤巻和彦</b>	2.0H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
<b>3日目</b> <b>7/14(日)</b> <b>9:00~18:00</b> <b>司会:大宮</b>	<b>9:00~14:50</b> <b>9. 経営戦略・事業戦略</b>	(狙い)企業の力量をSWOT分析で把握できるようにする。 ① 経営戦略・事業戦略の基本的理解 ② SWOT分析、事業ドメイン、PPM、競争戦略等 ③ 事例演習 グループスタディによる学習 ④ 実務研修先の概要・役割分担	<b>大蔵充夫</b> <b>大宮政男</b>	5.0H
	<b>15:00~16:20</b> <b>10. 第4次産業革命の最新動向</b>	・日本経済・産業界の動向 ・AI、IoT、RPAなど最新技術・事例 ・中小企業の生産現場でのAI導入事例		
	<b>16:30~18:00</b> <b>11. ビジネスアイデア創出のポイント</b>	・ブルーオーシャンを獲得するビジネスアイデア創作のいろいろ	<b>鈴木和男</b>	1.5H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
<b>4 日目</b> <b>7/27(土)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:大蔵</b>	<b>9:00~12:00</b> <b>12. 実務研修①</b> <b>〈企業訪問〉</b>	(実務研修の狙い)具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。 ・現地調査 ・トップからのヒアリング	<b>大蔵充夫</b> <b>大宮政男</b>	8.0H
	~12:00~14:00 <b>昼食&amp;研修企業先から本部への移動~</b>  <b>14:00~18:00</b> <b>13. 実務研修②</b> <b>〈企業の実態把握〉</b>			
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
<b>5 日目</b> <b>8/3(土)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:大蔵</b>	<b>9:00~14:50</b> <b>14. 実務研修③</b> <b>〈課題抽出〉</b>	対象企業の業務上の課題抽出 ・改善策検討 ・改善案作成	<b>大蔵充夫</b> <b>大宮政男</b>	5.0H
	<b>15:00~17:50</b> <b>15. 持続可能な企業経営:環境経営、CSR/CSV経営、ESG投資、SDGs</b>			
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
<b>6日目</b> <b>8/4(日)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:越智</b>	<b>9:00~14:50</b> <b>16. 財務と資金調達</b>	(狙い)財務分析をおこない、財務上の問題を把握できるようにする ① 会計に関する基本的理解 ・財務概論、P/L、B/S の理解 ・キャッシュ・フロー ② 経営分析のための各財務諸表・損益分岐点分析 ③ 資金計画と資金調達 ④ 事例による財務分析 ・事例を利用し、財務分析を行い、財務上の問題を把握する	越智圭一郎	5.0H
	<b>15:00~16:00</b> <b>17. 働き方改革</b>	働き方改革と健康経営について		末澤宏明
	<b>16:10~17:50</b> <b>18. 実務研修④</b> <b>〈報告書作成〉</b>	報告書作成	大蔵充夫 大宮政男	2.0H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
<b>7日目</b> <b>8/17(土)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:近藤</b>	<b>9:00~14:50</b> <b>19. 生産・運営管理、品質管理と業務改善活動</b>	(狙い)業務分析の手法を理解し、ITを利用した業務改善ができるようにする ・生産管理(運営管理)の基礎的理解 ・管理手法、品質管理手法(QC、5S) ・設備管理 ・生産性向上 ・サービス業の運営管理とIT活用	近藤安弘	4.0H
	<b>15:00~16:20</b> <b>20. 情報セキュリティ課題とその対応</b>	① 情報漏えい事件とその背景 ② 個人情報保護とプライバシーマーク ③ 同法の改正に伴う社内運用について		土橋留美子
	<b>16:30~18:00</b> <b>21. 中小企業の知的財産経営</b>	・知的財産の種類と管理 ・中小企業の知的財産経営	土橋留美子	1.0H

	(8.0H)
--	--------

日程	科目	内容	担当	時間
<b>8日目</b> <b>8/24(土)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:大蔵</b>	<b>9:00~13:50</b> <b>22. 実務研修⑤</b> <b>〈報告書作成〉</b>	・報告書作成(続)	<b>大蔵充夫</b> <b>大宮政男</b>	4.0H
	<b>14:00~15:50</b> <b>23. リスク管理と</b> <b>BCP</b>	・リスクの種類 ・緊急事態と事業継続計画(BCP) ・中小企業のBCP策定事例	<b>鈴木和男</b>	2.0H
	<b>16:00~17:50</b> <b>24. 中小企業支</b> <b>援諸施策</b>	・中小企業支援諸施策(補助金、助成金など)	<b>中杉保雄</b> <b>松本和恵</b>	2.0H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
<b>9日目</b> <b>8/31(土)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:大蔵</b>	<b>9:00~10:20</b> <b>25. 実務研修⑥</b> <b>〈報告書作成〉</b>	報告書作成(続) ・報告書の確認、量・レベルを調整 ・仮プレゼンテーション	<b>大蔵充夫</b> <b>大宮政男</b>	1.5H
	<b>10:30~12:00</b> <b>26. 企業経営者</b> <b>講話</b>	企業経営者講話		1.5H
	<b>13:00~16:00</b> <b>27. ケースメソッド</b>	<b>M P P ( MANAGEMENT PROFESSIONAL PROGRAM)</b> ケースメソッド方式による経営能力開発研究プログラムの概要と実習	<b>豊田賢治</b> <b>中杉保雄</b>	3.0H
	<b>16:00~18:00</b> <b>28. 修了試験</b>	論文試験:テーマ別途	<b>研修会事務局</b>	2.0H

				(8.0H)
日程	科目	内容	担当	時間
<b>10日目</b> <b>9/8(日)</b> <b>9:00~</b> <b>18:00</b> <b>司会:小西</b>	<b>9:00~12:00</b> <b>29. 実務研修⑦</b> <b>〈企業への報告〉</b> <b>~12:00~14:00</b> <b>昼食&amp;研修企業先</b> <b>から本部への移動</b> <b>~</b> <b>14:00~15:50</b>	<b>企業訪問</b> <b>・経営診断書の提出と報告</b>	<b>大蔵充夫</b> <b>大宮政男</b>	3.0H
	<b>30. ビジネス倫理</b>	<b>・ビジネス倫理と企業経営</b> <b>・法律の外側にある重要なものとは</b>	<b>産能大学</b> <b>斎藤聡教授</b>	2.0H
	<b>16:00~16:30</b> <b>31. 養成講座の</b> <b>総括講評</b>	<b>養成講座全体を振り返って</b> <b>塾長・専務理事</b>	<b>小西塾長</b> <b>鈴木理事</b> <b>近藤専務</b>	0.5H
	<b>16:30~17:00</b> <b>32. 修了式</b>	<b>修了証書授与&amp;祝辞、記念撮影</b>	<b>青木会長</b>	0.5H
	<b>17:00~17:30</b> <b>33. アンケート</b>	<b>養成講座のアンケート、感想 etc.</b> <b>同期会のすすめ</b>	<b>小西塾長</b>	0.5H
	<b>17:30~</b> <b>打上懇親会</b>	<b>終了後、懇親会場へ移動</b>	<b>受講生&amp;講師</b>	
<b>総合計:78時間</b>				<b>(6.5H)</b>