

一般社団法人 日本経営士会
第48期経営士養成講座のご案内
本部・東京支部共催



一般社団法人 日本経営士会
〒102-0084
東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル
電話 03-3239-0691 FAX03-3239-1831
www.keieishikai.com

一般社団法人日本経営士会

第 48 期経営士養成講座のご案内

本部・東京支部共催

2018 年以降の日本経済はデフレ脱却に向かいつつありますが、消費税増加、少子高齢化、労働力人口減少等、多くの課題をかかえ、不安材料が山積されています。また近年は国際競争が激化する中で、中小企業は生き延びる道を模索しています。

経営士会と経営士

創立 68 周年を迎える一般社団法人日本経営士会は、戦後の日本経済の復興を支えてきましたが、これからも中小企業の経営を支援し、日本経済の活性化を下支えする役割を担ってまいります。

会員を構成する経営士は国内で最も歴史のある経営コンサルタントの称号です。経営・管理に関する専門知識を基にして、経営支援を行い、さらに危機や経営問題の本質を捉え、それを解決する創造的戦略も立案できる十分な知識、理論、経験などの総合的能力を備えた経営支援のスペシャリストです。

経営士養成講座

本講座は 9 日間、経営士として、必要な知識や経験を受講し、試験(論文及び面接)に合格することで、コンサルタントの登竜門である『経営士』への登録が認められます。内容はカリキュラムをご覧ください。

入会後の活動

入会後は、コンサルティングの実践を通じて能力強化の研鑽ができます。経営士対象の経営支援に関する講座などに参加して、実務に役立てることができます。また、入会時に所属する支部(居住地/勤務地)の研修会、諸活動に参加して先輩経営士と協働していくことができます。

“経営に知恵と革新”を合言葉に、現在「経営士」はさまざまな分野で、日々研鑽を積みながら経営支援活動に取り組んでいます。

受講対象者

大学卒業程度の学識と実務経験 5 年以上を有し、次のいずれかに該当する方

- ①経営コンサルタントを目指す人
- ②企業に勤務されていて、経営や管理リーダーを目指している人
- ③企業の経営者、後継者、経営幹部候補者

研修期間

期間	2019 年 1 月 13 日(日)～2019 年 3 月 23 日(土)
日数	9 日間 (土・日曜日を中心に開催) 1 月 13 日(日)、1 月 26 日(土)、2 月 2 日(土)、 2 月 9 日(土)、2 月 16 日(土)、2 月 23 日(土)、 3 月 2 日(土)、3 月 10 日(日)、3 月 23 日(土) * 実習先の都合等により、日程変更をすることがあります。

研修会場

研修場所	研修会場 : 一般社団法人日本経営士会 本部会議室 他 住 所: 〒102-0084 東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A二番町ビル 5F * JR四谷駅麴町出口から徒歩5分 * 有楽町線麴町駅出口6番より徒歩3分 HPに地図を掲載しています。ご参照下さい。
------	--

受講申し込み

申込方法	次頁の申込書にご記入の上、メール又はファックスにてお申込み下さい。 受講料の納入をもって受付完了です。
募集人員	10 名(定員になり次第締め切らせていただきます)
申込締切	2018 年 12 月 28 日(金)
受講料	150,000 円(消費税含む)
振込先	みずほ銀行 麴町支店 普通 1614618 一般社団法人 日本経営士会

その他事項

★プログラムおよび講師は変更になることがありますのでご了承ください。

お問い合わせ & 申込み先

一般社団法人日本経営士会 本部事務局 窓口: 田中洋子

(連絡先) 〒102-0084

東京都千代田区二番町 12-12 B.D.A.二番町ビル 5F

電話: 03-3239-0691 FAX: 03-3239-1831

E-mail: office@keieishikai.com

※参照 一般社団法人日本経営士会 [一般社団法人日本経営士会ホームページ](#)

地図もご案内しています。

第48期 経営士養成講座申込書

申込日 2018年 月 日

申込者	氏名(ふりがな)		生年月日	
	氏名(漢字)			
	会員番号*1		所属支部*1	
	現住所	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
勤務先	勤務先名		役職	
	勤務先所在地	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	Email アドレス			
	紹介者*2		紹介者支部*2	

*1 経営士会員の場合、記入下さい。

*2 紹介者がいる場合、記入下さい。

ご提供頂きました個人情報は、本部及び東京支部からの研修会等の情報提供のみに使用させていただきます。

日程	科目	内容	担当	時間
1 日目 1/13(日) 9:00~18:00 司会:近藤	9:00~10:50 1. 開講式 2. オリエンテーション 3. 経営士会の人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・会長挨拶 ・自己紹介(受講生&講師) 受講動機・目的等 ・スケジュール全体 ・カリキュラムの説明 (講座内容・概略) ・自己評価シート説明 ・修了試験の説明 ・受講の心構え ・経営士会の紹介 人材育成と期待する将来像 経営士の心得 	青木会長 研修会事務局 鈴木和男 (塾長:理事兼東京支部長)	2.0H
	11:00~14:20 4. 企業経営	<ul style="list-style-type: none"> ・経営計画、ビジネスモデル、経営戦略 	近藤安弘 (専務理事)	2.5H
	14:30~17:30 5. 人事・組織	<p>(狙い)組織の活性化に必要な要件を把握する</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 人事・組織戦略の基本的理解 ・組織変更、組織改革、目標管理制度、能力開発制度、ジョブローテーション ・組織と最適人材の活用、人事制度 ②人事評価制度、能力開発、 ・業績評価基準案検討、人材育成 ③OJT、モチベーション向上の手法 コミュニケーション 	小笠原隆夫	3.0H
	18:00~ 懇親会	(講師&受講者)		
				(7.5H)

日程	科目	内容	担当	時間
2日目 1/26(土) 9:00~18:00 司会:鈴木	9:00~14:50 6. 経営戦略・事業戦略	(狙い)企業の力量をSWOT分析で把握できるようにする。 ①経営戦略・事業戦略の基本的理解 ②SWOT分析、事業ドメイン、PPM、競争戦略等 ③事例演習 グループスタディによる学習	鈴木和男 大蔵充夫	5.0H
	15:00~16:20 7. 日本経済の動向	・AI、IoT、RPAなど第4次産業革命と日本経済の動向		
	16:30~18:00 8. ビジネスアイデア創出のポイント	・ブルーオーシャンを獲得するビジネスアイデア創出のいろいろ	鈴木和男	1.5H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
3日目 2/2(土) 9:00~18:00 司会:鈴木	9:00~12:00 9. 実務研修① <企業訪問>	(実務研修の狙い)具体的な企業を対象に、企業の業務上の問題点を分析・把握し、改善策を提案できるようにする。	鈴木和男 大蔵充夫	8.0H
	14:00~18:00 10. 実務研修② (企業の実態把握)	① ヒアリングの整理 ② 企業の実態把握		
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
4日目 2/9(土) 9:00~ 18:00 司会:鈴木	9:00~14:50 11. 実務研修③ (課題抽出・改善 策検討・改善案作 成)	対象企業の業務上の課題抽出 改善策検討 改善案作成	鈴木和男 大蔵充夫 鈴木和男	5.0H
	15:00~17:50 12. 持続可能な 企業経営:環境経 営、CSR/CSV経 営、ESG投資、S DGs	① 環境経営(QCDS+E)とその事例 ② CSR/CSV経営とは・21世紀の企業経営はCSR経営(コーポレートガバナンス、ステークスホルダーへの対応など)・CSR/CSV 経営事例 ③ ESG投資とは ④ SDGsとは、その対応事例		3.0H
				(8.0H)
日程	科目	内容	担当	時間
5日目 2/16(土) 9:00~ 18:00 司会:近藤	9:00~12:00 13. マーケティング グ	(狙い)ポジション・マップを作成し、企業の方向性を策定できるようにする ① マーケティングの基本的理解 ・マーケティング戦略 ・消費者行動、新製品開発販売 ・顧客ニーズの把握、CRM ② 広告・宣伝・販路開拓手法の理解 ・プロモーション、広告、販促 ・ブランド計画・Webマーケティング	大宮政男	3.0H
	13:00~14:50 14. 販売戦略	販売戦略のポイント 販売計画の作成など		2.0H
	15:00~16:50 15. 中小企業の 海外展開	中小企業の海外戦略	藤巻和彦	2.0H
	17:00~17:50 16. 日本経営士 の活動	日本経営士会の人材育成と活動状況 経営支援アドバイザー養成講座 経営革新支援・経営改善支援 MPP講座—各種研究会 全国研究会議、環境経営士養成講座など	近藤安弘	1.0H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
6日目 2/23(土) 9:00~ 18:00 司会:近藤	9:00~14:50 17. 財務と資金調 達	(狙い)財務分析をおこない、財務上の問題を把握できるようにする ① 会計に関する基本的理解 ・財務概論、P/L、B/S の理解 ・キャッシュ・フロー ② 経営分析のための各財務諸表・損益分岐点分析 ③ 資金計画と資金調達 ④ 事例による財務分析 ・事例を利用し、財務分析を行い、財務上の問題を把握する	松永桂子	5.0H
	15:00~16:00 18. 働き方改革	ダイバーシティ	油井文江	1.0H
	16:10~17:50 19. 実務研修④	報告書作成	鈴木和男 大蔵充夫	2.0H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
7日目 3/2(土) 9:00~ 18:00 司会:近藤	9:00~14:50 20. 生産・運管 管理、品質管理と業 務改善活動	(狙い)業務分析の手法を理解し、ITを利用した業務改善ができるようにする ・生産管理(運管管理)の基礎的理解 ・管理手法、品質管理手法(QC、5S) ・設備管理 ・生産性向上 ・サービス業の運管管理とIT活用	近藤安弘	4.0H
	15:00~16:50 21. 情報セキュリ ティ課題とその対 応	① 情報漏えい事件とその背景 ② 個人情報保護とプライバシーマーク ③ 同法の改正に伴う社内運用について	土橋留美子	2.0H
	17:00~18:00 22. 中小企業の 知的財産	中小企業の知的財産	土橋留美子	1.0H
				(8.0H)

日程	科目	内容	担当	時間
8 日目 3/10(日) 9:00~ 18:00 司会:近藤	9:00~10:20 23. 実務研修⑤ (報告書調整)	報告書の確認、量・レベルを調整 仮プレゼンテーション	鈴木和男 大蔵充夫	1.5H
	10:30~12:00 24. 企業経営者 講話	企業経営者講話。(未来の新聞販売店の モデルを作り、現在 20 社を経営する 40 歳社 長)	MIKAWAYA 21(株) 代表取締役 青木慶哉様	1.5H
	13:00~16:00 25. ケースメソッド	M P P (MANAGEMENT PROFESSIONAL PROGRAM)ケースメソッド方式による経営能力 開発研究プログラムの概要と実習。	島影教子	3.0H
	16:00~18:00 26. 修了試験	論文試験:テーマ別途(1200~1400 字)	研修会事務 局	2.0H
				(8.0H)
日程	科目	内容	担当	時間
9 日目 3/23(土) 9:00~ 18:00 司会:鈴木	9:00~12:00 27. 実務研修⑥ (企業への報告)	企業訪問 経営診断書の提出と報告	鈴木和男 大蔵充夫	3.0H
	14:00~15:50 28. 中小企業支 援諸施策	国、自治体などの中小企業支援諸施 策	山本幸一	2.0H
	16:00~16:30 29. 養成講座の 総括講評	養成講座全体を振り返って 塾長・専務理事	鈴木理事 近藤専務	0.5H
	16:30~17:00 30. 修了式	修了証書授与 & 祝辞、記念撮影	青木会長	0.5H
	17:00~17:30 31. アンケート	養成講座のアンケート、感想 etc. 同期会のすすめ	鈴木和男	0.5H
	17:30~ 打上懇親会	終了後、懇親会場へ移動	講師 & 受講生	
	総合計:70 時間			